

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «УК РЭМП УЖСК»  
  
Ю.В. Рыцева  
«17» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»  
  
Н.А.Доронин  
«17» ноября 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
базовой подготовки**

Специальность СПО

08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»  
ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки РФ  
10 декабря 2015 г. № 1444

Квалификация выпускника: техник  
Нормативный срок освоения программы:  
3 года 10 месяцев на базе основного общего образования  
Форма обучения: очная

Екатеринбург  
2021 г.

ОПОП профессионального образования по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 10 декабря 2015 года № 1444 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (базовой подготовки).

ОПОП рекомендована к применению в образовательном процессе научно-методическим советом ГАПОУ СО «УКТП».

Протокол НМС № 9 от 16 июня 2021 г.

Председатель Научно-методического совета



Н.В.Федорович

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

**Правообладатель программы:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовый уровень подготовки)
  - 1.3. Требования к базовому уровню подготовки необходимые для освоения ППССЗ
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
  - 3.1. Общие компетенции выпускника
  - 3.2. Профессиональные компетенции выпускника
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ
  - 4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
  - 4.2. Требования к материально-техническим условиям
  - 4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям
5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
  - 5.1. Учебный план
  - 5.2. Календарный учебный график
  - 5.3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
7. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
8. МЕХАНИЗМ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМИРОВАНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
9. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ППССЗ
  - 9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 9.2. Итоговая аттестация выпускников ППССЗ

### **Приложения**

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Программы учебных дисциплин
- Приложение 4. Программы профессиональных модулей
- Приложение 5. Программы учебных практик
- Приложение 6. Программы производственных практик
- Приложение 7. Программа преддипломной практики
- Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 9. Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам
- Приложение 10. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям
- Приложение 11. Учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам и профессиональным модулям

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ СО «УКТП» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 10 декабря 2015 года № 1444.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. №1444;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке студентов»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с дополнениями и уточнениями);
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Устав ГАПОУ СО «УКТП»;
- Локальные нормативные акты колледжа.

ОПОП СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана с учетом профессиональных стандартов:

1. «Специалист по управлению жилищным фондом». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2014 г. № 233н.

2. «Специалист по управлению многоквартирным домом». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2014 г. № 236н.

3. «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2014 г. № 238н.

4. «Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. № 1073н.

5. «Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. № 1076н.

6. «Работник по техническому обслуживанию (эксплуатации) систем учета и регулирования потребления электрической и тепловой энергии и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2015 г. № 1123н.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовый уровень подготовки)**

Миссия основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** (базовый уровень подготовки) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий. В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию. В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Наименование присваиваемой квалификации – Техник.

### **1.4. Требования к базовому уровню подготовки необходимые для освоения ППССЗ**

Абитуриент должен иметь документ об образовании, подтверждающий получение образования следующего уровня

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);
- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Областью профессиональной деятельности выпускника является: организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан; решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- многоэтажный дом и придомовая территория;
- внутридомовые инженерные системы: водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования;
- прочие системы: лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, сбора отходов;
- коммунальная и уборочная техника, диагностическое оборудование, контрольно-измерительные приборы;
- порядок, правила и технологии: эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома; организации работ по санитарному содержанию, благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории; безопасного проживания в многоквартирном доме; управления сбором отходов;
- техническая и иная документация на многоквартирный дом;
- базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;
- собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме;
- подрядные и ресурсосберегающие организации;
- первичные трудовые коллективы;
- запросы потребителей жилищных и коммунальных услуг.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Техник готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):  
Обеспечение управления многоквартирным домом. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 21299 Делопроизводитель).

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **3.1. Общие компетенции выпускника**

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

### **3.2 Профессиональные компетенции выпускника**

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

#### **1 Обеспечение управления многоквартирным домом.**

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

#### **2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.**

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

### **3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.**

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

### **4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 4.1. Выполнять подготовку домовладений и жилищного фонда к сезонной эксплуатации.

ПК 4.2. Выполнять штукатурные работы

ПК 4.3. Выполнять столярно-плотничные работы

ПК 4.4. Выполнять облицовку различными облицовочными материалами

ПК 4.5. Выполнять малярные работы. ПК 4.6. Выполнять ремонт санитарно-технических систем и оборудования.

ПК 4.7. Осуществлять техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт внутренних систем центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения (канализация), газоснабжения и водостоков.

ПК 4.8. Осуществлять техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации;

ПК 4.9. Выполнять электрогазосварочные работы, применяемые в санитарно-технических работах.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Повышение квалификации преподавательского состава колледжа осуществляется, в основном, в форме обучения, на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, прохождения стажировок на предприятиях города. Ведется постоянная работа по взаимному обмену педагогическим опытом в форме проведения открытых занятий, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями. Порядок и распределение обязанностей преподавательского состава регламентируются приказами, распоряжениями, инструкциями и другими локальными актами колледжа.

С целью обеспечения качества подготовки специалистов в колледже создана и функционирует система повышения квалификации и переподготовки специалистов. Колледж формирует план повышения квалификации сотрудников на текущий год. Периодичность повышения квалификации сотрудниками колледжа составляет минимум



один раз в три года. Занятия в рамках повышения квалификации проводятся путем участия в обучающих курсах дополнительного образования, курсах переподготовки и повышения квалификации.

## **4.2. Требования к материально-техническим условиям**

### **4.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнения курсовых работ, выпускной квалификационной работы**

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные интерактивной доской, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, и спортивная площадка открытого типа, электронный тир.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

#### **Кабинеты:**

- общеобразовательных дисциплин;
- социально-экономических дисциплин;
- специальных дисциплин;
- информатики;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- инженерной графики;
- основ электротехники и электронной техники;
- эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного

дома.

#### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- инженерных систем и оборудования многоквартирного дома.

#### **Мастерские:**

- слесарно-сантехнических работ;
- столярно-плотничных работ;
- штукатурных, малярных и облицовочных работ;
- сварочных работ;
- по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- участок благоустройства территории.
- Спортивный комплекс.

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходов в сеть Интернет;
- актовый зал.

### **4.2.2. Требования к оснащенности баз практик**

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практики могут реализовываться на базе управляющих компаний региона.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте колледжа и в локальной сети колледжа.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **5.1. Учебный план**

Приведен в Приложении 1.

#### **5.2. Календарный учебный график**

Приведен в Приложении 2.

#### **5.3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы**

Таблица Перечень компонентов ОПОП СПО

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
код	наименование	
1	2	3
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3
ОГСЭ.02	История	Приложение 3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 3
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение 3

ОГСЭ.06	Деловое общение	Приложение 3
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	Приложение 3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 3
ЕН.03	Информатика	Приложение 3
П. Профессиональный цикл		
ОП. Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Охрана труда	Приложение 3
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3
ОП.04	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение 3
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3
ОП.06	Основы инженерной графики	Приложение 3
ОП.07	Основы электротехники и электронной техники	Приложение 3
ОП.08	Этика профессиональной деятельности	Приложение 3
ОП.09	Основы строительного производства	Приложение 3
ОП.10	Основы энергосбережения	Приложение 3
ОП.11	Основы бухгалтерского учета	Приложение 3
ОП.12	Экономика организации	Приложение 3
ПМ. Профессиональные модули		
ПМ.01. Управление многоквартирным домом		
МДК.01.01	Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом	Приложение 4
УП.01.01	Управление многоквартирным домом	
ПП.01.01	Управление многоквартирным домом	
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.02. Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома		
МДК.02.01	Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома	Приложение 4
УП.02.01	Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	
ПП.02.01	Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.03. Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома		
МДК.03.01	Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества МКД	Приложение 4
МДК.03.02	Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома	
УП.03.01	Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома	
ПП.03.01	Организация работ по благоустройству общего	

	имущества многоквартирного дома	
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.04. Выполнение работ по профессии делопроизводитель		
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащих 21299 Делопроизводитель	Приложение 4
УП.04.01	Выполнение работ по профессии делопроизводитель	
ПП.04.01	Выполнение работ по профессии делопроизводитель	
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Приложение 5

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В условиях профессионального образования целью психолого-педагогического сопровождения является обеспечение профессионально-личностного развития студентов, где основная задача – это формирование самостоятельной, ответственной, психически здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Социально-педагогическая работа в колледже реализуется с учетом требований ФГОС и направлена на формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, на развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих кружков, секций.

Характеристиками социокультурной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие колледжа с различными образовательными организациями, СМИ и другими социальными институтами.

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, а именно созданию условий для развития личности и реализации ее творческой активности, которые позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Воспитание в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- преемственности воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей студентов;
- целенаправленного управления развитием личности студента как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики;
- личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи;
- гражданственности, выражающейся в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства;
  - вариативности воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности;

- компетентного использования педагогическим коллективом образовательного учреждения обоснованных психолого- педагогической теорией и практикой подходов, методов и приемов.

В систему воспитания обучающихся вовлечены преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы, сотрудники социально-педагогической службы. Под их руководством студенты колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, в спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Основные направления воспитательной работы:

- организация научно-исследовательской деятельности студентов;
- дополнительное образование;
- культурно-массовая работа;
- спортивно-оздоровительное направление;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое и профилактическое направление;
- социально-психологическое направление.

В колледже созданы условия для развития и реализации исследовательской деятельности студентов, как средства обновления содержания и повышения уровня профессиональной подготовки в процессе модернизации системы профессионального образования.

Основными задачами организации и развития системы НИРС в колледже являются:

- обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов;
- развитие навыков самостоятельной научно (учебно) - исследовательской работы в соответствии с индивидуальными способностями и интересами студентов;
- создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студенческой молодежи;
- расширение массовости и повышение результативности участия студентов в исследовательской деятельности;
- отбор талантливой молодежи, проявившей способности и стремление к исследовательской деятельности;
- формирование и развитие у будущих специалистов: умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; способности быстрой адаптации, приложения полученных знаний и умений при изменяющихся требованиях к своей деятельности; освоения практики планирования, выбора оптимальных решений в условиях рыночных отношений; готовности и способности к повышению квалификации и переподготовке.

Основными формами НИРС в колледже являются:

- подготовка рефератов, докладов, исследовательских работ в профессиональной области;
- участие студентов в проектных работах;
- участие в научных семинарах, конференциях, конкурсах учебно-исследовательских работ, олимпиадах по дисциплинам и специальностям;
- участие в городских, региональных и международных научных конференциях.

Дополнительное образование в колледже реализуется в кружках и секциях, формирующихся по интересам студентов.

Культурно-массовая работа в колледже направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного отношения к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов.

Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии и др. мероприятия.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Воспитание гражданственности предполагает формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор. Критериями и показателями эффективности воспитательной работы по формированию гражданственности студенческой молодежи являются: проявление ими гражданского мужества, порядочности, убежденности, терпимости к другому мнению; соблюдение законов и норм поведения; желание участвовать в патриотических мероприятиях, знание и выполнение традиций, уважение к историческому прошлому своей страны, своего края, города, образовательного учреждения, к деятельности предшествующих поколений. Гражданско-патриотическое воспитание формирует у молодежи качества гражданина-патриота.

Основными задачами гражданско-патриотического воспитания студентов являются:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания;
- формирование исторической памяти, разъяснение исторической связи поколений;
  - привитие любви и бережного отношения к родному языку;
  - вовлечение студентов и участие их в различных формах социально-значимой деятельности, формирование чувства коллективизма и личной ответственности.

В воспитательной деятельности Колледжа существует система профилактики. Основными задачами данной работы являются:

- повышение правовой грамотности студентов;
- организация системы мероприятий, направленных на профилактику социально обусловленных заболеваний;
- информационное обеспечение студентов нормативными документами колледжа;
- просветительская работа о последствиях наркомании, алкоголизма и других зависимостей;
  - образцовое поведение преподавателей и сотрудников колледжа как средство воспитания студентов.

Студенческое самоуправление - это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Выступая одним из мощных стимулов повышения социальной активности студенческого коллектива, самоуправление является демократическим институтом, ориентированным на совместную с администрацией колледжа деятельность, оптимизацию всей колледжной жизнедеятельности. В колледже активно работает Студенческий совет, советы общежитий.

Социальная составляющая социокультурной среды колледжа направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: оказание материальной помощи студентам; назначение социальной стипендии студентам; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие адаптации студентов, проживающих в студенческом общежитии; осуществление лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий: оказание

бесплатной медицинской помощи, прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация студентов.

Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается академическая стипендия.

В столовой колледжа организовано горячее питание для студентов.

Вовлеченность большинства студентов в воспитательную деятельность по тем или иным направлениям отражается на формировании общих компетенций, необходимых для успешной деятельности в профессиональной и в непрофессиональной сферах, обеспечивающих общую направленность профессиональной деятельности и связанных с личностными качествами обучающегося, выпускника.

## **7. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа в колледже регулируется Положением о самостоятельной работе обучающихся по учебной дисциплине/профессиональному модулю на основе норм Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Самостоятельная работа - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямой помощи преподавателя обучающиеся выполняют различные учебные задания в соответствии с нормами ФГОС СПО.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих образовательного процесса как планируемая познавательная, организационно и методически направляемая деятельность, осуществляемая без прямой помощи преподавателя, для достижения конкретного результата.

Основным принципом организации самостоятельной работы является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности обучающихся в учебной аудитории, при внеаудиторной работе с преподавателями, при домашней подготовке.

Содержание самостоятельной работы обучающихся описывается в рабочей учебной программе каждой дисциплины/модуля и направлено на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, расширение/углубление практических знаний и умений по данному курсу, развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Обязательным условием организации самостоятельной работы по конкретной дисциплине/модулю является обеспечение полной информированности о целях и задачах самостоятельной работы, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, доступности выполнения.

Организация самостоятельной работы реализуется в двух направлениях:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине (профессиональному модулю) выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя (мастера производственного обучения) и по его заданию;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы с правом выбора темы и/или руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение задач, перевод и пересказ текстов, подбор и изучение литературных источников, разработка и

составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.;
- выполнение курсовых проектов/работ;
- выполнение дипломных проектов/работ.

Педагогические условия организации самостоятельной работы:

- разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей на каждом этапе, постепенно формируя у обучающихся умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели, развивая положительное отношение к внеаудиторной самостоятельной работе;
- иметь достаточный банк заданий и задач для самостоятельного решения, дифференцированных по степени сложности;
- отдавать предпочтение активным и интерактивным формам организации учебного процесса;
- включать в некоторые виды самостоятельных работ разделы с дополнительными элементами научных исследований, которые потребуют углубленной самостоятельной проработки теоретического материала;
- использовать как групповую, так и индивидуальную формы работы.

Распределение объёма времени, отведённого на внеаудиторную (самостоятельную) работу по разделам и темам учебной дисциплины (профессионального модуля), осуществляется преподавателем(ями). Эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного учебного задания: на основе наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи.

С целью результативности самостоятельной работы обучающихся применяются активные виды контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела модуля/дисциплины;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины, МДК при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине, МДК в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины, МДК;
- рейтинговая система оценки;
- тестовый контроль знаний и умений.

В комплекс методического обеспечения самостоятельной работы входят тексты лекций, учебные и методические средства (инструкции, рекомендации, задания, задачи и др.), дидактические средства (первоисточники, документы, карты, таблицы и др.) и другое.

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя.

Фиксируются часы самостоятельной работы в специальном журнале для самостоятельной работы.

Среди многообразия форм организации самостоятельной работы следует выделить научно-исследовательский и проектный виды деятельности как наиболее эффективные для



формирования и активизации познавательной творческой самостоятельности студентов. Формы проведения исследовательской работы: индивидуальный проект, научно-практическая конференция, семинар, конкурсы и др.

## **8. МЕХАНИЗМ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМИРОВАНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Механизм реализации права студентов на участие в формировании содержания профессионального образования регулируется Положением об участии студентов в формировании содержания своего профессионального образования ГАПОУ СО «УКТП».

Студенты и (или) родители (законные представители несовершеннолетних) имеют право участвовать в распределении вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на этапе разработки образовательной программы среднего профессионального образования через анкетирование обучающихся; могут вносить предложения о внесении корректив в утвержденную образовательную программу среднего профессионального образования.

Студенты могут участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах основной профессиональной образовательной программы.

Также студенты могут:

- предлагать тематику курсовых и выпускных квалификационных работ;
- предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с учетом своих возможностей и способностей;
- при изучении учебной дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей использовать любой информационный материал, в том числе, выходящий за пределы программ и учебных пособий, но не противоречащий требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса через анкетирование, обсуждение на студенческом совете.

Администрация колледжа создает условия для реализации права студентов и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетних) в формировании содержания своего профессионального образования.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ППССЗ**

### **9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** для аттестации студентов на

соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в ГАПОУ СО «УКТП» создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, презентаций и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы студентов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

*Промежуточный контроль*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных общих и профессиональных компетенций.

*Итоговый контроль* служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем; тест; эссе; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

## **9.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968.

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным «10» декабря 2015 г. № 1444 по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.**

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным рабочим учебным планом директором Колледжа.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** в Колледже и готовности выпускника к профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация позволяет оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника.

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы. **Объем времени на подготовку и проведение ГИА** в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 5 недель;
- на защиту ВКР отводится 1 неделя.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями Колледжа по направлению **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны обсуждаться на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и утверждаться приказом проректора по учебной работе на основании заявления студента.

Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 50 страниц формата А4, включая приложения.

По структуре, ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности, строительными чертежами на формате А1, выполненными в зависимости от темы ВКР. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем выпускной квалификационной работы по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается методической комиссией, подписывается руководителем, заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** разработаны ведущими преподавателями – консультантами выпускающей методической комиссии.

Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, ведущие преподаватели методической комиссии и руководитель ВКР.

Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

Завершающим этапом выполнения ВКР является предзащита. Ее целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Предзащита проводится при 100%-ной готовности ВКР. Работы, не прошедшие предзащиту, к защите не допускаются.

После прохождения предзащиты консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Зам.директора по учебным процессам Колледжа ставит подписи на титульном листе. Научный руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Дипломная работа вместе с заданием, приложениями и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на смотр на заседание цикловой комиссии экономических дисциплин.

Решением методической комиссии в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и передает дипломную работу внешним консультантам для получения Заключения на выпускную квалификационную работу.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета и результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГАК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным директором Колледжа. Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГАК.

Для проведения защиты ВКР создаётся государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек. В состав ГАК по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** входят:

- председатель ГАК; - заместитель председателя ГАК;
- члены комиссии:
- заведующий отделением;
- преподаватели специальных дисциплин выпускающей методической комиссии специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**
- ответственный секретарь ГАК.

Председатель ГАК утверждается приказом учредителя Колледжа не позднее 20 декабря. Остальной состав ГАК утверждается приказом директора Колледжа за 2 месяца до начала работы ГАК.

Состав ГАК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**. Работа ГАК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГАК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГАК.

На защиту ВКР студента отводится до 40 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГАК. 78

Решение ГАК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГАК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГАК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГАК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые

Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

#### **Критерии оценки**

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.