

**Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году  
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия Плана</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение мероприятия</b>	<b>Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)</b>	<b>Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)</b>
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>					
1.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ежеквартальн о	Н.А. Доронин	Информирование общественности о возможности использования прямых телефонных линий- на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета	Выполнено в полном объёме
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	каждая пятница с 15.00 до 17.00	Н.А. Доронин	Дни и часы приёма обозначены, данная информация имеется на сайте колледжа, так же эта информация озвучивается на родительском собрании, и заседании род.ком. Обращений не поступало	Выполнено в полном объёме
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	24-26 число каждого месяца	Н.А. Доронин	Ежемесячные заседания комиссии, в установленные сроки.	Выполнено в полном объёме
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях	Постоянно	Л.Л. Шестерненко – начальник отдела информатизации,	Выполняется регулярно	Выполнено в полном объёме

			маркетинга, государственного задания		
5.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Л. Л. Шестерненко – начальник отдела информатизации, маркетинга, государственного задания	Выполняется регулярно	Выполнено в полном объёме
6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	13.04.19  28.09.19	Ахметова С.Н.- заместитель директора по СПР Л. Л. Шестерненко – начальник отдела информатизации, маркетинга, государственного задания	Выполнено в установленные сроки. В анкетировании в целом приняли участие 527 человек, 87% - полностью удовлетворены качеством образовательных услуг	Выполнено в полном объёме
7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Постоянно	Главный бухгалтер Чернова И.В.	Осуществляется регулярно, текущий и последующий внутренний финансовый контроль	Выполнено в полном объёме
<b>2. Исполнение законодательства РФ</b>					
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов,	В течение года	О.М. Шеина - заместитель директора по АХР	Осуществляется регулярно	Выполнено в полном объёме

	своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов				
2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Н.А. Доронин	Фактов не выявлено	Выполнено в полном объёме
3.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками	Постоянно	Н.А. Доронин директор	Выполнено в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
4.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	По окончании семестров	Заместители директора	Анкетирование сотрудников. Отчёт о проведении сдан в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
<b>3. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</b>					
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М. Главный бухгалтер Чернова И.В.	Выполнено в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М. Главный бухгалтер Чернова И.В.	Выполняется регулярно	Выполнено в полном объёме
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер Чернова И.В.	Осуществляется внутренний финансовый контроль, ежемесячная отчётность учредителю в установленные сроки	Выполнено в полном объёме

4. Регламентация использования имущества и ресурсов					
1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	В течение года	Главный бухгалтер Чернова И.В. Заместитель директора по АХЧ Шейна О.М.	Проведение инвентаризаций: -при смене МОЛ; -перед составлением годовой отчётности.	Выполнено в полном объёме
2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Шейна О.М.	Выполняется регулярно, в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»					
1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Ежеквартально	Директор колледжа Н.А. Доронин	Обращений не поступало. На сайте создана страничка «Обратная связь/обращения граждан»	Выполнено в полном объёме
2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	13.04.19 03.09.19 23.09.19 28.09.19	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	Выполнено в установленные сроки, на заседании родительского комитета колледжа, на общих родительских собраниях, на кл. часах	Выполнено в полном объёме
3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Ежеквартально	Заместители директора	Семинар для сотрудников колледжа «Формирование положительного имиджа колледжа» - 25.03.19, 23.09.19 Совещание – «Кодекс профессиональной этики сотрудников колледжа» - 10.06.19, 08.11.19	Выполнено в полном объёме

4.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанных с проявлением коррупции	2 раза в год (2 и 4 квартал)	Заместители директора	Обращений признанных обоснованными не поступало.	Выполнено в полном объеме
5.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2 раза в год	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	Проводится регулярно в установленные сроки Совещание – «Кодекс профессиональной этики сотрудников колледжа» - 10.06.19, 08.11.19	Выполнено в полном объеме
6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Ежеквартально	Директор колледжа Н.А. Доронин	Рассматривается на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме

**6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров  
и правовому просвещению всех участников образовательного процесса**

1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	1 раз в год	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	Выполняется в установленные сроки, 09.12.19	Выполнено в полном объеме
2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: □ Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права		Заместитель директора по УР Поздина Л.Л. Заместитель директора по НМР Дульцева Н.В.	Контроль за организацией антикоррупционного образования в колледже осуществляется регулярно, в установленные сроки, в соответствии с планами, графиками. Преподавателями осуществляется преподавание учебных материалов по	Выполнено в полном объеме

	<p>и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p><input type="checkbox"/> Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p><input type="checkbox"/> Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p><input type="checkbox"/> Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>			<p>противодействию коррупции: Предмет: Обществознание – 2 курс КРС – 4 часа 1 курс КРС – 4 часа 1 курс ССЗ – 4 часа Предмет: «Технология предпринимательской деятельности» 3 курс КРС – 6 часов 2,3,4 курс ССЗ – 6 часов Предмет: «Экономика организации» 2, 3 курс ССЗ – 4 часа Предмет: «История» 2 курс КРС-2 часа 2 курс ССЗ-4 часа 3 курс ССЗ-2 часа</p>	
3.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том	Сентябрь 2019	Педагог организатор Михайличенко О.Ю., Луткова Н.В.	Проведено в установленные сроки 04.09.19, 05.09.19	Выполнено в полном объеме

	числе и навыков антикоррупционного поведения				
4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p> <p>Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> тематические классные часы «Наши права - наши обязанности»</li> <li><input type="checkbox"/> единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»</li> <li><input type="checkbox"/> книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> <li><input type="checkbox"/> собрание «Правовая помощь обучающимся из числа детей-сирот»</li> <li><input type="checkbox"/> родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».</li> </ul>	Декабрь 2019	<p>Педагог организатор Луткова Н.В.</p> <p>Преподаватель Мельников О.Г., Шилова Д.М., Кузнецова Т.С., Жалыбина Н.Н., Закурдаева О.П., педагог – психолог Никитина О.В., социальные педагоги Сальникова Ж.Г., Терентьева И.А., Зенкова М.В.</p>	<p>Воспитательная работа в колледже по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции организована. Проводится в соответствии с планами, графиками:</p> <p>Собрания всех студентов колледжа-6 часов (11.12.19),</p> <p>Студенческий совет - старосты групп 2 часа (04.12.19),</p> <p>Тематические классные часы-все студенты колледжа-2 часа(12.12.19),</p> <p>Единый день правовой помощи-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды-2 часа (17.11.19),</p> <p>Книжная выставка -2 часа (09.12.19)</p>	Выполнено в полном объеме
5.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> оформление стенда в колледже;</li> <li><input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> <li><input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.</li> </ul>	9 декабря 2019	<p>Педагог организатор Михайличенко О.Ю., Луткова Н.В.</p>	<p>- Выставка в библиотеке «Тема коррупции в русской литературе» -113 человек</p> <p>- Семинар «Мы против коррупции, как бороться со взятками» - 63 человека</p> <p>- Осуществление преподавателями колледжа преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права – 587 человек</p> <p>- Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - 375 человек</p>	Выполнено в полном объеме

				- Обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. – 93 человека - Оформление стенда в колледже.	
6.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	13.04.19 28.09.19 03.09.19 12.12.19	педагог организатор Луткова Н.В.	Проведено в установленные сроки, регулярно освещается на всех родительских собраниях и заседаниях родительского комитета, кл. часах	Выполнено в полном объеме
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках Обществознания (на 1-ом курсе), Уголовного и Административного права, Правовое обеспечение профессиональной деятельности – на всех специальностях.	в соответствии с расписанием	Преподаватели Мельников О.Г., Шилова Д.М., Кузнецова Т.С., Жалыбина Н.Н.,	Осуществляется в соответствии с учебными планами и программами в рамках учебных дисциплин	Выполнено в полном объеме
8.	Организовать и провести конкурсную творческую работу (сочинение, эссе) среди студентов 2-3 курсов на темы: «Легко ли всегда быть честным», «Как бороться со взятками», «Если бы я стал Президентом...»	ноябрь – декабрь 2019	Преподаватели Мельников О.Г., Шилова Д.М., Кузнецова Т.С., Жалыбина Н.Н.,	На данную тематику проведён конкурс сочинений, эссе, итоги подведены 13.12.19	Выполнено в полном объеме
9.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со студентами старших курсов по темам антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я – гражданин», «Источники и причины коррупции»	В течение года	Кураторы групп	Классные часы проведены 03.09.19, 12.12.19. Так же на данную тему со студентами был проведён круглый стол – 13.12.19	Выполнено в полном объеме

Из 31 пункта плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКТП» в 2019 году, выполнены в полном объеме и установленные сроки.

Директор

Н.А. Доронин