

В министерство общего и
профессионального
образования Свердловской
области

**Отчёт о выполнении плана мероприятия по противодействию коррупции в
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства» за 2018 год**

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный исполнитель</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)</i> |
|---|---|---|--|---|
| 1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор Н.А. Доронин | Ежеквартально | Информирование общественности о возможности использования прямых телефонных линий- на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета |
| 2. | Организация личного приема граждан директором колледжа | Директор Н.А. Доронин | каждая пятница с 15.00 до 17.00 | Дни и часы приёма обозначены, данная информация имеется на сайте колледжа. Обращений не поступало |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор Н.А. Доронин | 24-26 число каждого месяца | Ежемесячные заседания комиссии, в установленные сроки. Приказ 48/од-1 от 28.11.2018 «о внесении изменений в приказ от 02.09.2014 № 143/од-10 «О создании комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда» |
| 4. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях | Л.Л. Шестерненко – начальник отдела информатизации, | Постоянно | Выполняется регулярно |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|
| | | маркетинга, государственного задания | | |
| 5. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Л. .Л. Шестерненко – начальник отдела информатизации, маркетинга, государственного задания | первый понедельник квартала | Выполняется регулярно |
| 6. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | Ахметова С.Н.- заместитель директора по СПР Л. .Л. Шестерненко – начальник отдела информатизации, маркетинга, государственного задания | 30 сентября, 14 апреля | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 7. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже. | Главный бухгалтер Чернова И.В. | Постоянно | Осуществляется регулярно, текущий и последующий внутренний финансовый контроль |
| 2. Исполнение законодательства РФ | | | | |
| 1. | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов | О.М. Шеина - заместитель директора по АХР | В течение года | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|---------------------------|---|
| 2. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Н.А. Доронин директор | По факту выявления | Приказ от 05.12.2018 № 142/с «О наложении дисциплинарного взыскания на Ахметову С.Н.» |
| 3. | Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками | Н.А. Доронин директор | Постоянно | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| 4. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции | Заместители директора | По окончании семестров | Анкетирование сотрудников. Отчёт о проведении сдан в установленные сроки |

3. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов

| | | | | |
|----|--|---|---------------|--|
| 1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М. Главный бухгалтер Чернова И.В. | Ежеквартально | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| 2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров. | Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М. Главный бухгалтер Чернова И.В. | Ежеквартально | Выполняется регулярно |
| 3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | Главный бухгалтер Чернова И.В. | Постоянно | Осуществляется внутренний финансовый контроль, ежемесячная отчётность учредителю в установленные сроки |

4. Регламентация использования имущества и ресурсов

| | | | | |
|----|---|---|----------------|---|
| 1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и | Главный бухгалтер Чернова И.В. Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М. | В течение года | Проведение инвентаризаций: -при смене МОЛ; -перед составлением годовой отчётности. Приказ 43/од-1 от 09.11.2018 |
|----|---|---|----------------|---|

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|--|
| | эффективного его использования. | | | |
| 2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже. | Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М. | Ежеквартально | Выполняется регулярно, в установленные сроки |
| 5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства» | | | | |
| 1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Директор колледжа Н.А. Доронин | Ежеквартально | Обращений не поступало. На сайте создана страничка «Обратная связь/обращения граждан» |
| 2. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. | Апрель 2018 Октябрь 2018 | Выполнено в установленные сроки |
| 3. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | Заместители директора | Ежеквартально | Семинар для сотрудников колледжа «Формирование положительного имиджа колледжа» - 27.11.17 Совещание – «Кодекс профессиональной этики сотрудников колледжа» - 23.04.18 |
| 4. | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанных с проявлением коррупции | Заместители директора | 2 раза в год (2 и 4 квартал) | Обращений признанных обоснованными не поступало. |
| 5. | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься | Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. | 2 раза в год | Проводится регулярно в установленные сроки Совещание – «Кодекс профессиональной этики сотрудников колледжа» - 23.04.18; 29.10.18 |

| | | | | |
|--|--|--|---------------|--|
| | окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | |
| 6. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже. | Директор колледжа Н.А. Доронин | Ежеквартально | Рассматривается на заседаниях комиссии по противодействию коррупции |
| 6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям | Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. | 1 раз в год | Выполняется в установленные сроки |
| 2. | <p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <p><input type="checkbox"/> Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p><input type="checkbox"/> Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p><input type="checkbox"/> Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации</p> | Заместитель директора по УР Поздина Л.Л. Заместитель директора по НМР Дульцева Н.В. | | <p>Контроль за организацией антикоррупционного образования в колледже осуществляется регулярно, в установленные сроки, в соответствии с планами, графиками. Преподавателями осуществляется преподавание учебных материалов по противодействию коррупции:</p> <p>Предмет: Обществознание –</p> <p>2 курс КРС – 4 часа</p> <p>1 курс КРС – 4 часа</p> <p>1 курс ССЗ – 4 часа</p> <p>Предмет: «Технология предпринимательской деятельности»</p> <p>3 курс КРС – 6 часов</p> <p>2,3,4 курс ССЗ – 6 часов</p> <p>Предмет: «Экономика организации»</p> |

| | | | | |
|----|--|--|---------------|---|
| | <p>задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p><input type="checkbox"/> Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p> | | | <p>2, 3 курс ССЗ – 4 часа</p> <p>Предмет: «История»</p> <p>2 курс КРС-2 часа</p> <p>2 курс ССЗ-4 часа</p> <p>3 курс ССЗ-2 часа</p> |
| 3. | <p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p> | <p>Педагог организатор Михайличенко О.Ю., Луткова Н.В.</p> | Сентябрь 2018 | Проведено в установленные сроки |
| 4. | <p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <p><input type="checkbox"/> тематические классные часы «Наши права - наши обязанности»</p> <p><input type="checkbox"/> единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»</p> <p><input type="checkbox"/> книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</p> <p><input type="checkbox"/> собрание «Правовая помощь обучающимся из числа детей-сирот»</p> <p><input type="checkbox"/> родительские собрания «Правовая</p> | <p>Педагог организатор Луткова Н.В.</p> <p>Преподаватель Мельников О.Г., Шилова Д.М., Кузнецова Т.С., Жалыбина Н.Н., Закурдаева О.П., педагог – психолог Никитина О.В., социальные педагоги Сальникова Ж.Г., Терентьева И.А., Зенкова М.В.</p> | Декабрь 2018 | <p>Воспитательная работа в колледже по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции организована. Проводится в соответствии с планами, графиками:</p> <p>Собрания всех студентов колледжа-6 часов,</p> <p>Студенческий совет - старосты групп 2 часа,</p> <p>Тематические классные часы-все студенты колледжа-2 часа,</p> <p>Единый день правовой помощи-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения</p> |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|---|
| | ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». | | | родителей, дети-инвалиды-2 часа, Книжная выставка-все студенты колледжа-2 часа |
| 5. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <input type="checkbox"/> оформление стенда в колледже; <input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. | Педагог организатор Михайличенко О.Ю., Луткова Н.В. | 9 декабря 2018 | Мероприятия проведены, стенды оформлены (2 стенда) |
| 6. | Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией» | педагог организатор Луткова Н.В. | Сентябрь Апрель | Проведено в установленные сроки, регулярно освещается на всех родительских собраниях и заседаниях родительского комитета |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках Обществознания (на 1-ом курсе), Уголовного и Административного права , Правовое обеспечение профессиональной деятельности – на всех специальностях. | Преподаватели Мельников О.Г., Шилова Д.М., Кузнецова Т.С., Жалыбина Н.Н., | в соответствии с расписанием | Осуществляется в соответствии с учебными планами и программами в рамках учебных дисциплин |
| 8. | Организовать и провести конкурсную творческую работу (сочинение, эссе) среди студентов 2-3 курсов на темы: «Легко ли всегда быть честным», «Как бороться со взятками», «Если бы я стал Президентом...» | Преподаватели Мельников О.Г., Шилова Д.М., Кузнецова Т.С., Жалыбина Н.Н., | ноябрь | На данную тематику проведён конкурс сочинений |
| 9. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со студентами старших курсов по темам антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я – гражданин», «Источники и причины коррупции» | Кураторы групп | В течение года | Классные часы проведены в 4 группах. |

Директор



Н.А. Доронин