

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций
в ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

Екатеринбург, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г., Устава ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства», учебных планов по профессиям и специальностям, реализуемым в ГАПОУ СО «УКТП».

1.2. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций является документом, регламентирующим учебную работу колледжа, средством правильной организации работы студентов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий составляется еженедельно в соответствии с учебными планами колледжа. По завершению занятий по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, при выходе на практику групп может быть составлено новое расписание.

2.3. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.4. В расписании указываются: название дисциплин, МДК, УП, ПП в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.5. Расписание составляется под руководством заместителя директора по учебной работе, утверждается директором и вывешивается на доске расписаний не позднее трех дней до начала следующей недели.

2.6. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов. Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа, с перерывом 5 минут между часами пары. Пере-

рыв между занятиями - 5-10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 40 минут. О начале каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонками. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.7. Учебная и производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.8. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю. При изучении общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выполнении практических и курсовых работ расписанием может быть определено 4 часа по одной дисциплине.

2.9. При проведении практических занятий, лабораторных работ по электротехнике, технической механике, дисциплинам профессионального цикла и др., занятий по курсовому проектированию, на вторую подгруппу дополнительно выделяется время занятия в расписании.

2.10. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.11. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день может составлять 4-8 часов.

2.12. Экзамены устанавливаются учебным планом по профессии или специальности, графиком экзаменов и консультаций, которые доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели. В условиях реализации ФГОС СПО промежуточная аттестация может проводиться как в конце каждого семестра, так и в течение семестра непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.13. При составлении расписания промежуточной аттестации должны быть соблюдены следующие требования:

- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;
- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включенные в расписание промежуточной аттестации;
- для одной учебной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

2.14. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то: проводить экзамен можно непосредственно после завершения освоения соответствующих про-

грамм учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; день экзамена должен быть свободен от других форм учебной работы.

Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию определяются преподавателем и указываются в графике консультаций. Контроль выполнения этого графика осуществляется заведующими отделениями.

2.15. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а так же с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.16. Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций хранятся в учебной части в течение трех лет.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. Изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки учитываются в еженедельном расписании.

3.2. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.3. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

3.4. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст.142 ТК РФ).