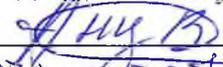


Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
**«Уральский колледж технологий и предпринимательства»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студ.совета

  
« 07 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УКТП

Н.А.Доронин

« 07 » сентября 2020 г.



**ПОРЯДОК**

**перевода для получения образования по другой профессии, специальности  
и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения  
в ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»**

Екатеринбург, 2020

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области», в целях урегулирования перевода студентов для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области.

2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства».

3. Настоящий порядок распространяется на студентов колледжа, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

4. Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри колледжа с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее – перевод).

5. ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства» осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению (приложение 1), несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (приложение 2) в случае поступления указанных письменных заявлений.

6. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Директор колледжа в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 4 настоящего порядка, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе (приложение 3).

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в колледже по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.

8. Директор колледжа издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения (приложение 4).

9. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

10. При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения в колледже с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

11. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

12. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью колледжа.