

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор ГАПОУ СПО СО
«УКТП»
Н.А. Доронин
«15» февраля 2016 г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»
НА 2016 - 2017 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКТП» на 2016-2017 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГАПОУ СО «УКТП».

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ СО «УКТП».

Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Задачи:

Предупреждение коррупционных правонарушений. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников колледжа за совершение коррупционных правонарушений.

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГАПОУ СО «УКТП» образовательных услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников ГАПОУ СО «УКТП».

**Мероприятия по противодействию коррупции в
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1.1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «УКТП»	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. Юрист Шашилова О.С.	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. Юрист Шашилова О.С.	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. Юрист Шашилова О.С.	В течение года
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор колледжа Н.А. Доронин	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	В течение года

		Юрист Шашилова О.С.	
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции .	Заместители деректора	По окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. Юрист Шашилова О.С.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М. Главный бухгалтер Чернова И.В.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М. Главный бухгалтер Чернова И.В.	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер Чернова И.В.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности	Главный бухгалтер Чернова И.В. Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М.	постоянно

	обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М.	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <input type="checkbox"/> законности формирования и расходования внебюджетных средств; <input type="checkbox"/> распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. Главный бухгалтер Чернова И.В.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор колледжа Н.А. Доронин, заместители директора	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	

2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н., Заместитель директора по ИОПиМ Шестерненко Л.Л.	постоянно
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <input type="checkbox"/> организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); <input type="checkbox"/> независимая экспертиза оценки качества образования; <input type="checkbox"/> мониторинговые исследования в сфере образования; <input type="checkbox"/> статистические наблюдения; <input type="checkbox"/> самоанализ деятельности колледжа; <input type="checkbox"/> экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; <input type="checkbox"/> создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.	Заместители директора	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УР Поздина Л.Л.	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместители директора	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Заместители директора	постоянно

	(законных представителей) в колледже.		
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Главный бухгалтер Чернова И.В.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор колледжа Н.А. Доронин	постоянно
2.5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	Октябрь 2016
2.5.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа.	Заместители директора	постоянно
2.5.4.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанных с проявлением коррупции.	Заместители директора	постоянно
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений,	Директор колледжа Н.А. Доронин	постоянно

	предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.		
2.5.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор колледжа Н.А. Доронин	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	1 раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: <input type="checkbox"/> Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами). <input type="checkbox"/> Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения	Заместитель директора по УР Поздина Л.Л. Заместитель директора по НМР Дульцева Н.В.	

	<p>уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p><input type="checkbox"/> Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p><input type="checkbox"/> Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p><input type="checkbox"/> Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год .</p>		
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения .</p>	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	Сентябрь 2016 Февраль 2017

2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p> <p>Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> тематические классные часы «Наши права - наши обязанности» <input type="checkbox"/> единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» <input type="checkbox"/> книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» <input type="checkbox"/> собрание «Правовая помощь обучающимся из числа детей-сирот» <input type="checkbox"/> родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	Декабрь 2016
2.6.5.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>9 декабря 2015 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оформление стенда в колледже; <input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. 	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	9 декабря 2016