

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАОУ СПО СО
«УКТП»

Н.А. Доронин

«15» сентября 2014 г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГАОУ СПО СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»
НА 2014 - 2016 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАОУ СПО СО «УКТП» на 2014-2016 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГАОУ СПО СО «УКТП».

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАОУ СПО СО «УКТП».

Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Задачи:

Предупреждение коррупционных правонарушений. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников колледжа за совершение коррупционных правонарушений.

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГАОУ СПО СО «УКТП» образовательных услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников ГАОУ СПО СО «УКТП».

	ущерб интересам работы	структурных подразделений	
2.3	Организовать в учебных корпусах и общежитиях колледжа стенды антикоррупционной направленности	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	В течение 2014 - 2016 гг.

3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания студентов

3.1	Обсуждение организации антикоррупционного образования на инструктивно - методических совещаниях, педагогических советах	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	В течение 2014 - 2016 гг.
3.2	Проведение общих мероприятий колледжа к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по УР Поздина Л.Л. Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	Декабрь 2015 г., Декабрь 2016
3.3	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: классные часы, лекции, диспуты, дискуссии раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания деловые и ролевые игры конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности «дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, следственного комитета) уроки налоговой грамотности книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. Заместитель директора по УР Поздина Л.Л. преподаватель - организатор ОБЖ, преподаватели общественных дисциплин	В течение 2014 - 2016 гг.

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

№ П/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
5.1	Соблюдением требований, установленных: Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер Чернова И.В. Экономист Трясцина Н.В. Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М.	В течение всего периода
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Доронин Н.А. главный бухгалтер Чернова И.В.	В течение всего периода
5.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор Доронин Н.А. Заместитель директора по УР Поздина Л.Л.	В течение 2014 - 2016 гг.

Заместитель директора по СПР



Ахметова С.Н..