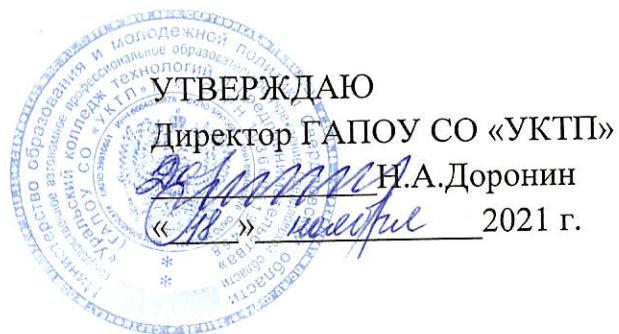


Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 2
от «18» сентября 2021 г.



П О Р Я Д О К

**проведения государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательным программам среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Уральский колледж технологий и
предпринимательства»**

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 (ред. От 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846), Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приказ Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.05.2019 г. №31.05.2019-5)

1.2. В соответствии с ФГОС Государственная итоговая аттестация выпускников в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (далее – колледж) является обязательной.

1.3. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и (или) государственные экзамены, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

1.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

а) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ФГОС СПО ТОП -50;

б) выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ФГОС СПО;

в) демонстрационный экзамен и защита дипломной работы – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по актуализированным ФГОС СПО;

г) защита дипломной работы - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по ФГОС СПО.

1.5. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускников по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе, которая реализуется в колледже, руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, нормативно-правовыми актами колледжа, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, программы подготовки специалистов среднего звена).

2.3. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых колледжем, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по представлению Уральского колледжа технологий и предпринимательства.

2.5.2. Председателем государственной экзаменационной комиссии УКТП утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.1. В 2021-2022 учебном году государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты дипломной работы для выпускников следующих специальностей:

38.02.04 Коммерция (по отраслям);

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

54.02.01 Дизайн (по отраслям);

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;

07.02.01 Архитектура;

36.02.01 Ветеринария;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

В 2021-2022 учебном году выпускная квалификационная работа выполняется в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Дипломные работы выполняются соответствии с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846), Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы УКТП,

Определение тем ВКР

3.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей производства, экономики.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и в целом:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседаниях методических комиссий колледжа.

3.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы. Тема ВКР может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнена в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.6. Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Руководство выпускной квалификационной работой

3.7. Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, охраны труда и техники безопасности и др.) осуществляются приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР

3.8. **Задание** для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задания на ВКР рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителями ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.9. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.10. Задания на ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.11. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы и подпечивает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.12. В **отзыве** руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.13. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.14. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и включает в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, методы (теоретические, практические) их решения. Объем введения – 4-5 страниц.

Основная часть ВКР содержит две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР, статистические данные.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (теоретическая составляющая);
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме (практическая составляющая);
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, чертежи, диаграммы, графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников информации, оформленных по правилам библиографии, не менее 20 источников, годом издания не позднее 2010 г. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.).

Объем ВКР

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - до 50 страниц;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - до 50 страниц;
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - до 50 страниц;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - до 40 страниц с предъявлением трех планшетов 70x50;;
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство - до 50 страниц с предъявлением трех чертежей;
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений - до 50 страниц с предъявлением трех листов чертежей формата А1;
- 07.02.01 Архитектура - до 40 страниц с предъявлением набора чертежей;
- 36.02.01 Ветеринария - до 50 страниц;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта - до 50 страниц с предъявлением трех листов чертежей формата А1.

3.15 Оформление ВКР производится в соответствии со стандартом колледжа.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

3.16. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений высшей и первой квалификационной категории, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров по профилю подготовки выпускников.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускаются.

4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4.1. В 2021-2022 учебном году выпускная квалификационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих выполняется в виде

- демонстрационного экзамена;
- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы

по следующим профессиям:

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ:

Облицовщик-плиточник, Монтажник каркасно-обшивных конструкций – демонстрационный экзамен;

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ: Маляр строительный, Штукатур – демонстрационный экзамен;

08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования – демонстрационный экзамен;

29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства – демонстрационный экзамен;

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа;

23.01.03 Автомеханик – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

4.2 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

4.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем и отвечают современным требованиям развития отраслей производства. Закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

4.4. **Задание** на ВКР для каждого обучающегося:

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ:

Облицовщик-плиточник, Монтажник каркасно-обшивных конструкций – задания на демонстрационный экзамен;

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ: Маляр строительный, Штукатур – задания на демонстрационный экзамен;

08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования – задания на демонстрационный экзамен;

29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства – задания на демонстрационный экзамен;

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

– задания на выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу;

23.01.03 Автомеханик – задания на выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

4.4. Выполнение **выпускной практической квалификационной работы** выпускником по программам подготовки квалифицированных рабочих направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Выполнение **письменной экзаменационной работы** выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (до 6 страниц текста).

Структура и содержание письменной экзаменационной работы определяются в зависимости от профессии и состоит из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

4.6. **Демонстрационный экзамен** - форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.04.2015г № 68 –ФЗ (ред.19.12.2016г.);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

- паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка квалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и

приоритетным проектам от 25.10.2016 г. № 9;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 от 17.11.2017 № 1138),

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.01.2017 года № 20-И «Об организации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в государственных профессиональных образовательных учреждениях Свердловской области» подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, в 2017 году;

5. Программа ГИА

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность ГИА утверждаются директором УКТП после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку, сроки проведение государственной итоговой аттестации;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- содержание фонда оценочных средств;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5.3. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы **создаются фонды оценочных средств**, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной

аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

6.2. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

В колледже проводятся предварительные защиты выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденным директором графиком.

6.3. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся и студентов, членов государственных аттестационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

6.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК, секретарем ГЭК.

6.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут) с использованием электронной презентации, графического материала (при необходимости); чтение отзыва и рецензии; вопросы членов комиссии; ответы выпускника.

6.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами ГЭК, секретарем.

Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии отражается в протоколе.

6.7. При определении оценки при защите ВКР ППССЗ учитываются: качество устного доклада выпускника, электронной презентации, представленные на защиту чертежи, планшеты, графические и другие материалы, свободное владение содержанием ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.8. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

6.9. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из колледжа и могут пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год.

6.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации создаются условия для возможности нахождения в одной аудитории выпускников с ограниченными возможностями здоровья совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

7.3. Несовершеннолетние выпускники с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную

комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо заместитель директора, исполняющий обязанности директора на основании соответствующего распорядительного акта.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации

выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

9.1. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего

профессионального образования. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

9.2. Образцы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 года № 531 «Об утверждении образцов и списаний дипломов о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

9.3. Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим итоговые оценки «отлично» не менее чем по 75% дисциплин и профессиональных модулей учебного плана; итоговую оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и профессиональным модулям; прошедшим все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично».

9.4. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство об освоении профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

9.5. По результатам освоения профессиональных модулей в соответствии с ФГОС обучающийся получает свидетельство об освоении модуля.

9.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному колледжем.

Лист согласования

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

наименование документа

Разработчик:

Заместитель директора по УР _____



Л.Л.Поздина

Согласовано:

Заместитель директора по НМР _____



Н.В.Федорович

Заместитель директора по СПР _____



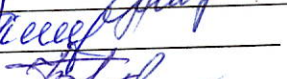
С.Н.Ахметова

Старший мастер _____



С.П.Болдырев

Заведующий отделением _____



З.Я.Дильмухаметова

Заведующий отделением _____



О.П.Закурдаева

Заведующий отделением _____



Н.С.Березовская

Заведующий отделением _____



Л.Н.Афиногеева

Юрисконсульт _____



И.Л.Киселева

Рассмотрено и принято

На заседании Студенческого совета

Протокол от « 10 » ноября 2021 г. № 4

На заседании совета родителей

Протокол от « 18 » ноября 2021 г. № 4