

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (далее – Центр).

1.2. Центр создан на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-763/06 от 24.03.2015 «О направлениях рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» и письма Координационно – аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования №05.09.-08/7 от 08.10.2015г.

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников колледжа создан приказом по колледжу от 11.01.2018 №Зод-2 «О создании центра содействия трудоустройству выпускников».

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных документов: - Закона Российской Федерации от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральной целевой программой «Развития образования на 2016-2020 годы»; - Трудового кодекса; - Закона РФ «О занятости населения РФ»; - Приказа Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»; - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2009 № 267/12-17 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»; - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010 №ИК-35/03; - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 № 12- 538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства» от 20.01.2011 № АП- 29/18; - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования в 2011 году от 07.09.2011 № 05.09-08/;

1.5. Работа центра регламентируется приказами директора колледжа и рекомендациями Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ).

2. Задачи и задачи Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, организовав деятельность по следующим направлениям:

— предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;

— налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

— сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2.2 Основными задачами Центра являются:

— сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей в рабочих кадрах и специалистах, выпускниках колледжа;

— работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;

— разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании);

— осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);

— ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

— формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям колледжа;

— формирование банка данных выпускников колледжа;

— организация психологической и информационной поддержки выпускников колледжа;

— установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);

— предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;

— ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;

— определение целевой группы работодателей для каждой специальности;

— проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;

— взаимодействие с органами власти, в том числе с центрами занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;

— повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

— оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

3. Организация деятельности Центра

3.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

информационное обеспечение обучающихся и выпускников Учреждения в области занятости и трудоустройства;

индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства;

анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям; — создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям и профессиям;
сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу.

День карьеры, Ярмарка вакансий, День рождения колледжа и т.д.

Выставки, мастер-классы;

Система тренингов, консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме, презентация защит лучших курсовых и дипломных работ и др.);

Презентации предприятий – работодателей;

Проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройств (в начале года, в течение года) выпускников;

4. Структура Центра

Служба имеет матричную организационную структуру и осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями:

- методическая служба,
- отделение заочного и дополнительного образования,
- отделение подготовки специалистов среднего звена,
- отделение подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- социальная служба,
- кадрово-юридическая служба

5. Состав Центра

-Руководитель службы

-Заведующая отделением подготовки специалистов среднего звена

-Старший мастер

-Социальный педагог

-Мастера производственного обучения и кураторы выпускных групп

-Председатель студенческого совета

-Методист

-Инженер-программист (для разработки и ведения баз данных)

6. Управление Центром

Руководителем Центра является ответственный, назначаемый руководителем ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства», осуществляющий свои функции на основании Устава ГАПОУ СО «УКТП» настоящего Положения.

Ответственный имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ СО «УКТП».

Ответственный обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

Ответственный:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;

Состав Центра утверждает руководитель ГАПОУ СО «УКТП».

7 Реорганизация и ликвидация Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства».